

ЧОУ ДПО «Автошкола №1»

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 8 от 28.12.2020 г.

Генеральный директор

ЧОУ ДПО «Автошкола №1»



А.Н. Котров

ПОЛОЖЕНИЕ

**о бесплатном пользовании библиотекой и информационными ресурсами,
а также порядке доступа педагогических работников к информационным сетям и базам
данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам
обеспечения образовательной
деятельности ЧОУ ДПО «Автошкола №1»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет право педагогических работников на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, регламентирует доступ педагогических работников ЧОУ ДПО «Автошкола №1» далее «автошкола» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- 1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом автошколы.
- 1.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотекой и информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическим материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, необходимыми для качественного осуществления педагогической деятельности автошколы.

2. Пользование библиотекой и информационными ресурсами

- 2.1. Педагогическим работникам бесплатно предоставляются в пользование на время работы в автошколе учебно-методические и иные библиотечно-информационные ресурсы.

ЧОУ ДПО «Автошкола №1»

2.2. Педагогические работники автошколы имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- продлевать срок пользования документами;
- получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при использовании электронным и иным оборудованием.

3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

3.1. Доступ педагогических работников к информационно- телекоммуникационной сети Интернет в автошколе осуществляется с персонального компьютера, подключенного к локальной сети автошколы и сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в автошколе педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (учётная запись). Предоставление доступа осуществляется программистом автошколы.

3.3.

4. Доступ к базам данных

4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

4.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных правообладателями электронных ресурсов (внешние базы данных).

4.3. Доступ к специализированным базам данных (1С и другие) имеют педагогические работники, ответственные за внесение в них данных и изменения этих данных, назначенные приказом директора автошколы.

5. Доступ к учебным и методическим материалам

5.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте автошколы, находятся в открытом доступе.

ЧОУ ДПО «Автошкола №1»

5.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий - без ограничения;
- к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником ответственным за данное помещение.

6.2. Педагогам разрешается использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, при этом ответственность за сохранность и правильное использование соответствующих средств возлагается на педагога.

6.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальными аппаратами, а для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами.

6.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

на 3 (три) листах

Генеральный директор

ЧОУ ДПО «Автошкола №1»

А.Н. Котров

